

Catherine HUBERT

24 ans

catherine.hbrt@gmail.com

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 13-14 | 11 mois
apprentissage **Médiatrice du patrimoine archéologique**
Service archéologique départemental des Yvelines, Montigny-le-Bretonneux (78)
- 2013 | 3 mois
stage **Médiatrice du patrimoine archéologique**
Service archéologique départemental du Val-de-Marne, Villejuif (94)
- 2012 | 6 mois
stage **Assistante de conservation**
Musée de la mode, Palais Galliera, Paris
- 2010 | 2 mois
stage **Médiatrice du patrimoine**
Écomusée du Perche, Prieuré de Sainte-Gauburge (61)
- 2009 | 2 mois
stage **Assistante de documentaliste**
Bibliothèque d'Archéologie et des sciences de l'Antiquité, M.A.E., Nanterre (92)
- 2009 | 3 mois
stage **Assistante de documentaliste**
Bibliothèque Franciscaine des Capucins, Paris

DIPLÔMES ET QUALIFICATIONS

- 2012-14 **Master 2 Tourisme - Gestion des Sites du patrimoine culturel et naturel et Valorisation Touristique** (en cours)
Université de Panthéon-Sorbonne, I.R.E.S.T., Paris
- 2011-12 **Master 1 d'Histoire de l'Art**
Université de Paris-Sorbonne, Paris
Diplôme d'Instruction Apicole
Société Centrale d'Apiculture, Rucher du Luxembourg, Paris
- 2008-11 **Licence d'Histoire de l'Art et Archéologie**
Université de Paris-Sorbonne, Paris
Diplôme d'assiduité en reliure, expression plastique, expression de la lettre et communication et sérigraphie
Mairie de Paris
- 2009 **Diplôme d'Assistant de Bibliothécaire Documentaliste**
École de Bibliothécaire Documentaliste, Institut Catholique de la ville de Paris

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- Sept.13-janv.14 **Conception de projet** de l'Université de Panthéon-Sorbonne pour la candidature de la France à l'Exposition Universelle de 2025
- Étés 2011-13 **Technicienne de fouilles** programmées et préventives
- 2009-2011 **Responsable de la communication** et vice-présidente du journal Universitaire : *Sorbonne Art*
- Sept.2010-11 **Guide-conférencière** aux Journée Européennes du Patrimoine
- Étés 2006-07 **Bénévole** pour la consolidation et restauration de monuments lors de chantiers REMPART

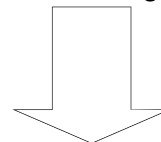
ACTIVITÉS ET COMPÉTENCES

gestion des outils pédagogiques, conception de projets et de supports pédagogiques, participation aux actions de médiation auprès des publics (visites, activités)

gestion, classification valorisation fond documentaire, initiation aux techniques de conservation, récolement

réalisation d'une exposition, conception de la visite guidée, animation d'activités

accueil, inventaire, catalogage, indexation



Esprit d'initiative, adaptation, organisation, anticipation, capacités rédactionnelles, aisance orale, communication, travail en équipe, responsabilité, accueil et connaissances des publics.

Patrimoine, tourisme, développement durable, médiation.

LANGUES

Français : langue maternelle

Anglais : courant

Espagnol : élémentaire

Italien : élémentaire

INFORMATIQUE

Microsoft : Word, Excel, Power-Point, Publisher, Outlook > courant

Adobe : Photoshop > élémentaire

Prologiciel : file maker pro

CENTRES D'INTÉRÊTS

Visites régulières de musées et de sites patrimoniaux, lecture, cinéma, musique, arts vivants, chant, apiculture, nature, randonnée, badminton, natation, voyages (Angleterre, Irlande, Espagne, Italie, Maroc)